

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus 2020 m.
vasario 11 d. įsakymu Nr. VV- 17
(Gimnazijos direktoriaus 2023 m.
gruodžio 29 d. įsakymo Nr. VV-187
redakcija)

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai, maitinimas gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose) organizavimo tvarką Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijoje, jos ikimokykliniame skyriuje, Kratiškių daugiafunkciame centre naudojant šiam tikslui valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas ir įstatymų numatyta tvarka gautas kitas lėšas.

2. Nemokamas maitinimas teikiamas Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokiniams, ikimokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinio ugdymo vaikams ir Kratiškių daugiafunkcio centro vaikams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

3. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų.

4. Šis Tvarkos aprašas nereglamentuoja mokinių maitinimo, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Mokinių teisė į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimo sąlygos nustatytos Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos apraše.

6. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo sąlygos ir principai nustatyti Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame Mokinių nemokamo maitinimo Biržų rajono savivaldybės mokyklose tvarkos apraše

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS FINANSAVIMAS

7. Nemokamo maitinimo mokiniams išlaidų rūšys:

7.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

7.2. patiekalų gamybos išlaidos.

8. Išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos.

9. Patiekalų gamybos išlaidos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

III SKYRIUS PRODUKTAMS ĮSIGYTI IR ADMINISTRAVIMUI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

10. Produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį), vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, skiria Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu nustatydamas mokinių pagal amžiaus grupes nemokamo maitinimo dienos lėšų normą.

11. Iš Savivaldybės biudžeto finansuojama nemokamo maitinimo vienos dienos vienam mokiniui administravimo išlaidų norma maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei yra ne didesnė kaip 40 proc. (įskaitant prekių pirkimo PVM) nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos nemokamo maitinimo vienos dienos lėšų normos vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo PVM). Gimnazijoje vienam mokiniui administravimo išlaidų norma priklauso pagal pirkimo sutarties sąlygas bet ne daugiau kaip 40 proc.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

12. Už mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.

13. Direktorius paskiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje.

14. Valgiaraščio įgyvendinimo priežiūra pavedama gimnazijos socialiniam pedagogui arba kitam paskirtam darbuotojui ir valgykloje budintiems mokytojams. Esant bet kokiam neatitikimui-nedelsiant informuojamas gimnazijos direktorius.

15. Gimnazijos direktorius arba įgaliotas asmuo - socialinis pedagogas arba kitas paskirtas darbuotojas, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo/nutraukimo gimnazijos mokiniui, su maitinimą vykdančia įmone suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių.

16. Atvykus mokiniui, kuris turi teisę į nemokamą maitinimą, šiam mokiniui nemokamas maitinimas pradedamas teikti nedelsiant iš mokinio buvusios ugdymo įstaigos gavus dokumentą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Išsiaiškinti šią padėtį įgaliojamas gimnazijos socialinis pedagogas arba kitas paskirtas gimnazijos darbuotojas.

17. Išvykus mokiniui, už nemokamą mokinių maitinimą paskirtas atsakingas darbuotojas naujos ugdymo įstaigos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo parengia ir elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia laisvos formos pažymą (joje nurodo vardą pavardę, sprendimo, kuriuo buvo skirtas nemokamas maitinimas, data, Nr.)

18. Nemokami pusryčiai ir pietūs mokiniams neteikiami nelankant pamokų.

19. Esant būtinybei pagal mokyklos galimybes nemokamas maitinimas gali būti teikiamas mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, turistiniuose žygiuose ir kt. Organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už mokyklos ribų, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas maisto davinsys.

20. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, neatvykus į gimnaziją dėl ligos, mokiniui skirto namų mokymo, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, direktoriaus įsakymu pietūs gali būti atiduodami broliui, seseriai, tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems šeimos nariams, kad šie maistą pristatytų į namus maitinimą gaunančiam mokiniui.

21. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (pusryčiai), esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose ir jo nebuvimą pateisina gydytojų pažymėjimai arba direktoriaus įsakymai dėl mokinių išvykimo į renginius (varžybos, pažintinės išvykos, olimpiados, konkursai ir pan.). Pietų, pusryčių atidavimas į namus, esant tėvų (globėjų) prašymui, forminamas direktoriaus įsakymu.

22. Nustatomas toks gimnazijos bendrojo ugdymo mokinių maitinimo laikas:

22.1. pietūs – 1 klasės mokiniams- po 2 pamokų;

22.2. pietūs – 2-4 klasės mokiniams- po 3 pamokų

22.3. pietūs- 5-IVg klasių mokiniams- po 4 pamokų;

22.4. ikimokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinės grupės vaikai ir Kratiškių daugiafunkcio centro vaikai maitinami pagal patvirtintą dienos režimą (maisto ruošimą ir vaikų maitinimą vykdo pati gimnazija).

23. Mokiniams vietoje paskirto nemokamo maitinimo negali būti kompensuojama pinigine išraiška.

V SKYRIUS APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

24. Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius atsako už valstybės biudžeto mokiniams nemokamai maitinti skiriamų lėšų poreikio planavimą, paskirstymą ir pervedimą mokykloms.

25. Gimnazijoje už nemokamo mokinių maitinimo duomenų tikrumą, faktinių (nemokamo maitinimo registrą) ir finansinių ataskaitų parengimą yra atsakingi šie darbuotojai – socialinis pedagogas arba kitas paskirtas gimnazijos darbuotojas ir gimnazijos buhalteris. Ataskaitos derinamos su maitinimą vykdančios įmonės darbuotoju – konkrečiu gimnazijos valgykloje dirbančiu asmeniu.

26. Už patiekalų gamybos kontrolę ir lėšų nemokamo mokinių maitinimo patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti pervedimą atsakingas gimnazijos buhalteris, o už duomenų tikrumo kontrolę – socialinis pedagogas arba kitas paskirtas gimnazijos darbuotojas.

27. Už mokinių nemokamo maitinimo lankomumo apskaitą atsakingas socialinis pedagogas arba kitas paskirtas gimnazijos darbuotojas. Darbuotojas pildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo registrą SPIS informacinėje sistemoje ir pateikia duomenis Biržų rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui ir gimnazijos buhalteriu iki kito mėnesio 2 dienos, o gimnazijos buhalteris iki kito mėnesio 5 dienos už panaudotas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos Buhalterijos apskaitos skyriui.

28. Biržų rajono savivaldybės administracijos pervestas lėšas už maisto produktus mokinių nemokamam maitinimui ir Biržų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus pervestas lėšas patiekalų gamybos išlaidoms apmokėti gimnazijos buhalterė perveda maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei po to, kai maitinimo įmonė pateikia mokyklai tokias išlaidas pateisinančius dokumentus.

29. Maitinimo paslaugos teikėjas yra atsakingas už virtuvės (patalpos, įranga) atitikimą Higienos normoms ir kitiems įstatymų reikalavimams.

30. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už valgyklos salės atitikimą higienos normoms ir kitiems įstatymų reikalavimams bei maitinimo organizavimo priežiūrą (mokytojų budėjimas, perspektyvinio valgiaraščio, maisto produktų derinimas ir tvirtinimas).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Renkami mokinių asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytais terminais.

32. Pasikeitus Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nuostatomis, priėmus naujus Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimus dėl mokinių nemokamo maitinimo atitinkamai keičiamas šis Tvarkos aprašas.
